

年 月 日

株式会社 Casa 行

個人情報訂正・追加・削除等請求書

私(代理人)は、貴社が保有する個人情報の訂正・追加・削除等の請求をいたします。

請求者情報	住所	〒 -		
	フリガナ		TEL(自宅)	- -
	氏名		TEL(携帯)	- -
	申請者区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 ※代理人からの請求の場合、代理人の本人確認書類のほか、本人からの委任状(当社指定)と印鑑証明書の提出が必要となります。		
	本人確認書類 (いずれか1点)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 顔写真付き住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 ()		

本人情報	住所	〒 -		
	フリガナ		TEL(自宅)	- -
	氏名		TEL(携帯)	- -

請求区分 (チェックして下さい)	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
---------------------	---

区分	内容	
	訂正前	訂正後
訂正		
追加		
削除		

請求者様(本人)と当社の契約内容を分かる範囲でご記入ください

承認番号	
賃貸物件名称	
賃貸物件所在地	
その他	