

# 変更通知書（取引先様情報） 記入例

管理会社・賃貸人様の移転等、情報等の変更時にご利用ください。

変更通知書 <取引先様情報> <span style="float: right; font-size: small;">番号のお間違いにご注意ください</span>		FAX: 0120-096-001	
記入日	20 19 年 12 月 1 日	変更開始日	20 19 年 12 月 1 日
変更項目	<input checked="" type="checkbox"/> 住所・連絡先 <input type="checkbox"/> 社名変更 <input type="checkbox"/> 代表者		
変更前 情報	社名	C a s a 不動産株式会社	
	住所	東京都渋谷区渋谷 9 - 9 - 9	
	電話番号	99-9999-9999	代表者名
	FAX番号	99-9999-9999	
変更後 情報	社名	C a s a 不動産株式会社	
	住所	東京都新宿区西新宿 2 - 6 - 1	
	電話番号	00-0000-0000	代表者名
	FAX番号	00-0000-0000	
社名・代表者の変更の際は、 <u>履歴が確認できる謄本</u> をご添付ください。			
■通知書：社名・住所【必須】  C a s a 不動産（株） 東京都新宿区西新宿 2 - 6 - 1  TEL： 00-0000-0000 FAX： 00-0000-0000 担当者：○○		■ Casa への連絡欄  【問合せ先】株式会社Casa 事務課 TEL：03-5339-1042	
- 弊社が受信したFAXは、送信元の番号へ自動送信させていただきます。送信不良の場合はご連絡ください。 -			

いつからどのような変更を行うかをご記入ください

変更前の情報をご記入ください

変更後の情報をご記入ください

通知を作成された方の情報をご記入ください