

# 退去精算費用に関するご請求時のお願い

- ・ 下記、必要書類をあわせてご請求をお願いいたします。
- ・ 賃借人様よりお支払期限を経過してもご入金がない場合に、ご請求をお願いいたします。

## ■ 退去時精算費用、及び早期解約違約金の必要書類

	必要書類		送付チェック
退去時精算費用	①	代位弁済請求書 (退去精算用)	<input type="checkbox"/>
	②	賃貸借契約書の写し (約款・条文・特約含め全ページ)	<input type="checkbox"/>
	③	見積書 または 精算書 (賃借人負担額の記載があるもの)	<input type="checkbox"/>
早期解約違約金	①	代位弁済請求書 (退去精算用)	<input type="checkbox"/>
	②	賃貸借契約書の写し (約款・条文・特約含め全ページ)	<input type="checkbox"/>

## ■ 請求期日・支払日

請求期限	退去日の翌々月10日	支払日	退去日の翌々月末日
------	------------	-----	-----------

# 代位弁済請求書

- 退去精算用 -

番号のお間違いにご注意ください

FAX: 0120-096-001

記入日	20 年 月 日	承認番号										
物件名								号室				
フリガナ 賃借人 氏名												

## ■ ご請求内訳

退去時精算費用	①	円	③合計 (①+②)	円
早期解約違約金	②	円		
敷金・預かり金			④	円
賃借人請求額			③-④	円

解約日

20 年 月 日

別紙「退去精算費用に関するご請求時のお願い」をご確認のうえ必要書類とあわせてご請求ください。

## ■ Casaからのお振込先

金融機関			<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 組合	支店	
預金種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号			
口座名義 (かて記入)					

■ 通知者：社名・住所【必須】

TEL：

FAX：

担当者：

■ Casaへの連絡欄

※FAXを受信した後、30分程度で送信元の番号へ自動返信しております。