

# 賃貸人・管理会社の変更に関するお手続き

【本書面は新・旧賃貸人、新・旧管理会社 または 仲介会社のうちいずれかに該当する方よりご通知ください】

「賃貸人・管理会社変更通知書」及び「別表」に  
必要事項をご記入のうえ、FAX送信をお願いいたします。

賃貸人・管理会社 変更通知書		FAX: 0120-096-001	
■ 物件情報		記入日	20 年 月 日
フリガナ	物件名		
	物件住所		
■ 変更内容			
変更日	20 年 月 日	賃料減額が 開始月	20 年 月分賃料から
■ 新賃貸人 変更がない場合は賃貸人欄に記入ください。 ※新賃貸人は、別紙『個人情報取扱規程』に同意します。 <input type="checkbox"/>			
フリガナ	氏名 (姓)		
	住所 (〒)		
	FAX		
■ 新管理会社 変更がない場合は管理会社欄に記入ください。			
フリガナ	氏名 (姓)		
	住所 (〒)		
	TEL		FAX
※本通知書は、本件賃貸借に関する最終書類を意味します。上記変更日以後、賃貸借契約は全て旧賃貸人・旧管理会社が行われます。			
本通知書提出後、上記内容に間違いがないことを確認いたします。			
〒	〒	〒	〒
TEL:		【領付先】株式会社Casa 事務局	
FAX:		TEL: 03-5339-1042	

賃貸人・管理会社 変更通知書		FAX: 0120-096-001	
<別表>			
物件名		<input type="checkbox"/>	一括管理
		<input type="checkbox"/>	区分管理
可住	保証番号	入居者氏名	月給額
1			円
2			円
3			円
4			円
5			円
6			円
7			円
8			円
9			円
10			円
*戸数が多い場合は、本表繰り返しでご利用ください。 別紙別表を、毎月5日までに必ず提出ください。			
■ 賃料等の振込先 集合住宅の場合は、下記へ振込先をご記入ください。			
金融機関	<input type="checkbox"/>	行	支店
	<input type="checkbox"/>	支店	
預金種別	<input type="checkbox"/>	口座番号	
	<input type="checkbox"/>	口座名義 (印を記入)	

状況に応じて下記書類のご提出をお願いする場合がございます。（いずれかを一つ）  
（必要書類）・管理委託契約書

- ・管理会社変更案内 ※捺印があるもの
- ・賃貸人変更案内 ※捺印があるもの 等

## ■ 注意事項

- ・新賃貸人は、別紙『個人情報取扱規程』に同意のうえ、お手続きをお願いいたします。
- ・通知の際は、新旧賃貸人 及び 新旧管理会社から書面内容に関する確約を必ず取得してください。  
確約をいただけていない通知書についてはお手続きができませんのでご注意ください。
- ・代位弁済のご請求は前月末までに変更処理が完了したものが対象となります。  
通知書記載不備、当社依頼書類が確認できないことで処理が保留となっている場合、  
代位弁済請求はお受けできませんのでご注意ください。
- ・集金代行契約の場合は、賃料月の前月5日が締め切りとなります。（例：3月分賃料の場合、2月5日まで）

# 株式会社 Casa 個人情報取扱規程

保証委託契約又は賃貸保証契約(以下総じて「保証契約」といいます。)の賃借人、賃貸人並びに連帯保証人(申込中の場合を含み、以下これらの者を「申込者等」といいます。)は、株式会社 Casa(以下「当社」といいます。)が、本規程に従い、個人情報を取扱うことに同意します。

## 第1条(個人情報の利用目的)

当社は、次の目的のために個人情報を利用します。また、あらかじめ本人の同意を得ることなく利用目的の範囲を超えて個人情報を利用いたしません。

- ①保証契約の締結可否の判断のため(保証委託申込書に記入された電話番号の有効性確認の実施を含みます)。
- ②保証契約の締結、履行(保証委託料の請求及び受領確認業務を含みます)のため。
- ③保証契約の履行に係る事前及び事後求償権行使を含む適切な債権の管理、行使のため。
- ④保証契約の適切な管理(保証契約終了後における必要な管理を含みます)の実施のため。
- ⑤保証契約に係る賃料管理業務及び集金代行業務のため。
- ⑥賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算を行うため。
- ⑦不動産の斡旋および仲介業務のため。
- ⑧賃貸物件における鍵、水まわり、窓ガラス、ガス・給湯器等のトラブル対応及び申込者等の健康・医療・生活相談等の対応を行うため。
- ⑨ご意見、ご要望又はご相談等について、確認、回答又はその他対応を行うため。
- ⑩個人情報開示等の請求に対応するため。
- ⑪当社及び当社提携企業が提供する申込者等にとって有用と思われる商品やサービスの紹介並びにカタログ、DM、試供品等の送付又はアンケートの発送を行うため。
- ⑫その他上記各号の目的を達するために必要となる付随業務の実施のため。

## 第2条(個人情報の第三者への提供)

当社は、以下に該当する場合を除くほか、個人情報を第三者に提供いたしません。

- ①前条各号の利用目的の範囲内において賃貸人、賃借人、宅地建物取引業者、賃貸物件管理会社、連帯保証人、緊急連絡先、同居人、弁護士、金融機関、保険会社その他利用目的の達成のために必要かつ合理的な範囲の相手方(我が国と同等の水準にあると認められる個人情報の保護に関する制度を有している外国として個人情報保護委員会規則で定める国又は地域にある者を含みます)に対し、書面、郵送物、電話、電子メール等を用いて対応を行う必要が生じた場合。
- ②保証契約の申込に付随して、賃貸物件における電気・ガス・水道・インターネット等のインフラサービス(以下「ライフライン」といいます)の利用申込を受けた場合において、ライフライン申込手続代行業者に対し、当該申込手続に必要な情報を、書面、郵送物、電話、電子メール等を用いて提供する場合。
- ③あらかじめ本人の同意を得た場合。
- ④法令に基づく場合。
- ⑤人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑥公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑦国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

## 第3条(個人情報取扱業務の外部委託)

当社は利用目的の範囲内において、個人情報を取扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。この場合当社は、当該業務委託先に対する適切な監督を行い、安全管理措置を講じるものとします。

## 第4条(個人情報の開示・訂正・利用停止等)

当社が保有する保有個人データ又は第三者提供記録の開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去、第三者提供の停止の請求(以下「開示請求等」といいます)を受けたときは、厳正な本人確認の上、速やかに対応を行うものとします。ただし、請求の内容が個人情報の開

示であって、以下のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示しないことができるものとします。

- ①申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③法令に違反することとなる場合

## 第5条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証契約の申込時又は締結時において提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

## 第6条(必要情報の提出)

申込者等は、保証契約の申込、締結又は履行に必要な情報((要配慮個人情報を含む公的証明書、傷病歴、運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含みます)を提出することに同意します。また、預金情報、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

## 第7条(個人情報提供の任意性)

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証契約の締結をお断りする場合があります。

## 第8条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示いたしません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面については返却いたしません。

## 第9条(個人情報の管理)

- 1 当社は、その管理下にある個人情報の漏洩、滅失、毀損又は不正アクセス等のリスクを防止するために、必要なセキュリティ対策の実施に努めます。
- 2 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

## 第10条(本条項の改定)

当社は、法令等に定めのある場合を除き、本条項を適宜改定できるものとし、当該改定内容が申込者等に重大な影響を及ぼすおそれがある場合には、申込者等に通知し、又は当社ホームページ等を通じて適切な方法で告知するものとします。

## 第11条(申込者等が容易に認識できない方法による個人情報の取得)

当社は、お客様対応の質的向上及び会話内容の確認のため、電話や面談による申込者等との会話を録音する場合があります。

## 第12条(個人情報保護管理者)

株式会社 Casa 人事総務部長

## 第13条(お問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せ等につきましては、下記の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社 Casa

電話番号:03-6863-5968

受付時間:月曜日から金曜日(祝祭日を除く)

9:00~18:00

※商品・サービスの問い合わせ窓口ではありません。

■ 物件情報

記入日 20 年 月 日

フリガナ	
物件名	
物件住所	

■ 変更内容

変更日	20 年 月 日	賃料預かり 開始月	20 年 月分賃料から
-----	----------	--------------	-------------

■ 新賃貸人 変更がない場合も賃貸人をご記入ください

※新賃貸人は、別紙『個人情報取扱規程』に同意します。

フリガナ			
氏名 (商号)			
住所 (所在地)			
TEL		FAX	

※新賃貸人は、別紙記載の賃貸物件にかかる賃貸借契約（本件賃貸借）について、賃貸借契約並びにCasaとの賃貸保証契約における賃貸人の地位及び権利義務の一切を譲り受けました。

■ 新管理会社 変更がない場合も管理会社をご記入ください

フリガナ			
氏名 (商号)			
住所 (所在地)			
TEL		FAX	

※新管理会社は、本件賃貸借に関する賃料等の管理業務を受託しました。上記変更日以降、賃貸保証契約に基づく各種手続きは、新管理会社が行ないます。

本書面通知者 上記内容に相違ないことを確約いたします。

■通知者：社名・住所【必須】

印

TEL : \_\_\_\_\_

FAX : \_\_\_\_\_ 担当者 : \_\_\_\_\_

■ Casaへの連絡欄

※FAXを受信した後、30分程度で送信元の番号へ自動返信しております。

# 賃貸人・管理会社 変更通知書

番号のお間違いにご注意ください

<別表>

(2/2)

FAX: 0120-096-001

物件名		<input type="checkbox"/> 一棟管理 <input type="checkbox"/> 区分管理
-----	--	--

	号室	承認番号										入居者様名	月額賃料
1													円
2													円
3													円
4													円
5													円
6													円
7													円
8													円
9													円
10													円

・戸数が多い場合は、本書類をコピーしてご利用ください。

振込先の変更は、  
**前月5日までにご通知ください**

■ **賃料等の振込先** 集金代行商品の場合、下記へ振込先をご記入ください

金融機関		<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 組合	支店
預金種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号	
口座名義 (かで記入)			